

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราขายชำรุดสูญหาย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราขายชำรุดสูญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชั้นใหม่(ตามมาตรา ๖๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราขายชำรุดสูญหายสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางถ.บุญวาทย์ต.หัวเวียงอ.เมืองลำปางจ.ลำปาง 52000 โทร. 0 5421 7420, 0 5422 8100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติว่า (ถ้าโฉนดที่ดินใบใดส่วนหนึ่งหรือใบรองฉบับสำนักงานที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 71 มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิที่ดินดังกล่าวจากผู้มีสิทธิในที่ดินมาพิจารณาแล้วจัดทำขึ้นใหม่โดยอาศัยหลักฐานเดิมได้)

จากบทบัญญัติดังกล่าวหมายถึงกรณีหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นคู่ฉบับกับฉบับที่อยู่กับเจ้าของที่ดินโดยจัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ได้เป็นอันตรายชำรุดสูญหายไปทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในราชการซึ่งจะต้องดำเนินการคู่กับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับเจ้าของที่ดินทุกครั้งที่มีการขอดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินตามหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินประมวลกฎหมายที่ดินจึงได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 71 (ซึ่งได้แก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี) มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นโฉนดที่ดินน.ส.3 หรือ น.ส.3 ก. ฯลฯ ฉบับเจ้าของที่ดินมาพิจารณาประกอบการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่โดยอาศัยหลักฐานเดิมซึ่งตามหลักฐานแล้วเป็นเรื่องที่พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเองแต่ในกรณีที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตรายชำรุดสูญหายจนไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใดการดำเนินการตามระเบียบในกรณีนี้ให้ปฏิบัติทำนองเดียวกับการออกใบแทนกรณีฉบับเจ้าของที่ดินสูญหายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497 ข้อ 17 (1) โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่คือให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คนมาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้และประกาศมีกำหนด 30 วัน

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ให้เจ้าของที่ดินทราบและชำระค่าธรรมเนียม | 1 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                  |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)  | การพิจารณา    | จัดทำประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/ประกาศการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่                                      | 70 วัน            | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | (จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตามกฎหมาย 30 วันกรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน) |
| 3)  | การพิจารณา    | เบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ทำบันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน | 4 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | -                                                                                         |
| 4)  | การพิจารณา    | แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน                                                                                                                                       | 1 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | -                                                                                         |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                         |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | กรณีบุคคล<br>ธรรมดาใช้<br>หลักฐานดังนี้ | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (1.หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่ชำรุด<br>หรือเป็นอันตราย<br>2. บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านทะเบียนสมรส<br>หลักฐานการ<br>เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ<br>สกุล (ถ้ามี) ของ<br>เจ้าของที่ดิน<br>3. บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านพร้อมสำเนา<br>ของผู้รับมอบ<br>อำนาจโดยต้อง<br>ระบุในหนังสือมอบ<br>อำนาจให้ผู้รับมอบ<br>อำนาจมีอำนาจใน<br>การให้ถ้อยคำ<br>ต่างๆรวมทั้งการลง<br>นามรับทราบใน<br>บันทึกต่อเจ้าหน้าที่<br>กรณีส่งมอบ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                      |                                |                         |                      |                    | เอกสารไม่ครบถ้วน<br>ด้วย<br>4. ใบมรณบัตร<br>พินัยกรรมคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้จัดการ<br>มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้<br>อนุบาล (ถ้ามี)<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านพร้อมสำเนา<br>ของทายาท/<br>ผู้จัดการมรดก)                                                                                                                 |
| 2)  | กรณีนิติบุคคลใช้<br>หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (ห้างหุ้นส่วนและ<br>บริษัท<br>1. หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่ชำระ<br>หรือเป็นอันตรา<br>2. หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>เป็นนิติบุคคล<br>3. ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคลหนังสือ<br>บริคณห์สนธิและ<br>วัตถุประสงค์<br>4. บัญชีรายชื่อผู้<br>ถือหุ้นกรณีบริษัท<br>จำกัดหรือบริษัท<br>มหาชนจำกัด<br>5. แบบรับรอง<br>รายการจด |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                         |                      |                    | <p>ทะเบียนจัดตั้งห้าง<br/>หุ้นส่วนกรณีห้าง<br/>หุ้นส่วนจำกัดหรือ<br/>ห้างหุ้นส่วนสามัญ<br/>ที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>6. บัญชีรายชื่อผู้<br/>ถือหุ้นของนิติ<br/>บุคคลไทยที่ถือหุ้น<br/>ในบริษัทจำกัดหรือ<br/>บริษัทมหาชน<br/>จำกัด</p> <p>7. บัตรประจำตัว<br/>ประชาชนทะเบียน<br/>บ้านและตัวอย่าง<br/>ลายมือชื่อของ<br/>กรรมการผู้มี<br/>อำนาจทำการแทน<br/>นิติบุคคลพร้อม<br/>สำเนา</p> <p>8. รายงานการ<br/>ประชุมนิติบุคคล<br/>ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ<br/>ที่ดินแปลงที่ขอ<br/>ออกใบแทน<br/>หนังสือแสดงสิทธิ<br/>ในที่ดินหรือลงมติ<br/>เกี่ยวกับการให้ยื่น<br/>เรื่องขออนุญาต<br/>แทนหนังสือแสดง<br/>สิทธิในที่ดินและ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   |                                |                         |                      |                    | รับรองว่าหนังสือ<br>แสดงสิทธิในที่ดิน<br>ดังกล่าวชำรุดเป็น<br>อันตรายหรือสูญ<br>หายจริง<br>9. หนังสือมอบ<br>อำนาจของนิติ<br>บุคคล (ถ้ามี) บัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>โดยต้องระบุใน<br>หนังสือมอบอำนาจ<br>ให้ผู้รับมอบอำนาจ<br>มีอำนาจในการให้<br>ถ้อยคำต่างๆ<br>รวมทั้งการลงนาม<br>รับทราบในบันทึก<br>ต่อเจ้าหน้าที่กรณี<br>ส่งมอบเอกสารไม่<br>ครบถ้วนด้วย) |
| 3)  | กรณีวัดให้ใช้<br>หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (1. หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่ชำรุด<br>หรือเป็นอันตราย<br>2. หลักฐานการ<br>แต่งตั้งเจ้าอาวาส<br>หรือผู้รักษาการ<br>แทน<br>3. หลักฐานใบสุทธิ                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   |                                |                         |                      |                    | <p>ของเจ้าอาวาส</p> <p>4. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าอาวาสให้ไวยาวัจกรหรือผู้อื่นที่เหมาะสมทำแทนโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้ที่รับมอบอำนาจพร้อมสำเนา)</p> |
| 4)  | กรณีมูลนิธิให้ใช้หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | <p>(1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุดหรือเป็นอันตราย</p> <p>2. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ</p> <p>3. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลัง</p>                                                                                                                                |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                         |                      |                    | <p>ตั้งแต่ฉบับแรก<br/>ฉบับที่มีการ<br/>เปลี่ยนแปลงครั้ง<br/>สุดท้าย</p> <p>4. ข้อบังคับหรือ<br/>ตราสารการก่อตั้ง<br/>มูลนิธิ</p> <p>5. รายงานการ<br/>ประชุมกรรมการ<br/>มูลนิธิซึ่งลงมติ<br/>เกี่ยวกับที่ดินแปลง<br/>ที่ขอออกใบแทน<br/>หนังสือแสดงสิทธิ<br/>ในที่ดินหรือลงมติ<br/>เกี่ยวกับการให้ยื่น<br/>เรื่องขอออกใบ<br/>แทนหนังสือแสดง<br/>สิทธิในที่ดินและ<br/>รับรองว่าหนังสือ<br/>แสดงสิทธิในที่ดิน<br/>ดังกล่าวชำรุดเป็น<br/>อันตรายหรือสูญ<br/>หายจริง</p> <p>6. หนังสือมอบ<br/>อำนาจของมูลนิธิ<br/>(ถ้ามี) บัตร<br/>ประจำตัว<br/>ประชาชนและ<br/>ทะเบียนบ้านของ<br/>กรรมการและผู้รับ</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                             |                                |                         |                      |                    | มอบอำนาจพร้อม<br>สำเนาโดยต้องระบุ<br>ในหนังสือมอบ<br>อำนาจให้ผู้รับมอบ<br>มีอำนาจในการให้<br>ถ้อยคำต่างๆ<br>รวมทั้งการลงนาม<br>รับทราบในบันทึก<br>ต่อเจ้าหน้าที่กรณี<br>ส่งมอบเอกสารไม่<br>ครบถ้วน)                                                                                                                                            |
| 5)  | กรณีมัสยิด<br>อิสลามใช้<br>หลักฐานเพิ่มเติม | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | (1. หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินที่ชำรุด<br>หรือเป็นอันตราย<br>2. ทะเบียนมัสยิด<br>(แบบม.อ.๒)<br>3. ประกาศฯ<br>แต่งตั้งอิหม่ามคอ<br>เต็บและบิหลั่น<br>4. ประกาศฯ<br>แต่งตั้งกรรมการ<br>มัสยิด<br>5. รายงานการ<br>ประชุมกรรมการ<br>มัสยิดและ<br>มอบหมายให้ผู้ใด<br>เป็นผู้ทำการแทน<br>ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ<br>ที่ดินแปลงที่จะขอ<br>ออกใบแทนหรือลง |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              |                                |                         |                      |                    | <p>มติดีเกี่ยวกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินว่าชำรุดเป็นอันตรายหรือสูญหายและให้ยื่นเรื่องขอออกใบแทน</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจของคณะกรรมการมัสยิด (ถ้ามี) พร้อมบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย)</p> |
| 6)  | กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินสูญหายให้นำพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | (ไม่จำเป็นต้อง<br>เป็นข้าราชการ)<br>พยานต้องนำบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนพร้อม<br>สำเนาไปแสดง<br>ด้วย                                                                                                                                                                                   |                                |                         |                      |                    |          |
| 7)  | กรณีหนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดินสูญ<br>หายเนื่องจากการ<br>กระทำความผิด<br>ทางอาญาให้นำ<br>หลักฐานการแจ้ง<br>ความต่อพนักงาน<br>สอบสวนไป<br>ประกอบคำขอ<br>ด้วย (หากเจ้าของ<br>หนังสือแสดงสิทธิ<br>ในที่ดินมิได้ไป<br>แจ้งความด้วย<br>ตนเองจะต้อง<br>รับรองหลักฐาน<br>การแจ้งความ<br>ด้วย) | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 8)  | กรณีศาลมีคำสั่ง<br>หรือคำพิพากษา<br>ถึงที่สุดเกี่ยวกับ<br>หนังสือแสดงสิทธิ<br>ในที่ดินหรือเป็นผู้<br>มีสิทธิจดทะเบียน                                                                                                                                                                   | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ตามคำพิพากษา<br>เจ้าพนักงานตาม<br>กฎหมายขอให้<br>ออกใบแทนให้นำ<br>คำสั่งหรือคำ<br>พิพากษานั้นถึง<br>ที่สุดหรือหนังสือ<br>ร้องขอไปด้วย                                                                                              |                                |                         |                      |                    |          |
| 9)  | กรณีผู้ถือ<br>กรรมสิทธิ์รวมมา<br>ขอออกใบแทนให้<br>นำผู้ถือกรรมสิทธิ์<br>รวมที่เหลือหรือ<br>พยานหลักฐานอื่น<br>มาประกอบการ<br>สอบสวนของ<br>เจ้าหน้าที่จนเป็น<br>ที่เชื่อถือได้ว่า<br>โฉนดที่ดินเป็น<br>อันตรายชำรุดสูญ<br>หายไปจริง | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 10) | พยานหลักฐานอื่น<br>ที่จำเป็นในการ<br>ประกอบการ<br>พิจารณาซึ่ง<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่จะได้<br>แจ้งให้ทราบก่อน<br>สิ้นสุดระยะเวลา<br>ที่กำหนดในแต่ละ                                                                              | -                              | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ขั้นตอน                       |                                |                         |                      |                    |          |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอแปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าประกาศแปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

##### 3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

##### 4) ค่ามอบอำนาจเรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)

##### 5) ค่าพยานคำขอ 2 คนคนละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางโทร. 0 5421 7420

หมายเหตุ-

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5555

**หมายเหตุ-**

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5501

**หมายเหตุ-**

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินกรมที่ดินโทร. 0 2141 5896

**หมายเหตุ-**

- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

## 19. หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการ รวมระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้

1) กรณีที่หลักฐานเดิมและสารบบที่ดินสูญหายทั้งหมดไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าปัจจุบันผู้ใดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือก่อภาระผูกพันประการใดในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินต้องออกไปทำการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่ปรากฏในระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินและระวางรูปถ่ายทางอากาศและสอบสวนพยานบุคคลได้แก่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงผู้ปกครองท้องที่หรือพยานบุคคลอื่นที่น่าเชื่อถือได้หรือพยานเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่

2) มีเหตุขัดข้องอื่นๆเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้เช่นต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

\*ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่ไม่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว\*

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทด.<br>มท.            |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |